

ホール利用の際の注意事項

1. 利用時間の厳守

利用時間には搬出や片付けも含まれます。特に撤収時間は厳守していただき、催事の終了時間を早めに設定してください。

2. 定員について

各ホールの定員を守っていただくようお願いします。大ホールは484名(車いす席を含む)、小ホールは100名までです。また、当館では新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、定員の半数程度の規模でのご使用をご案内しております。ご理解ご協力のほどよろしくお願ひいたします。

3. 館内での騒音に関して

当館は、閲覧室・研究室等の他、府立大学の施設や図書館が併設されております。各ホールの出入口やホワイエではお静かに願ひます。

4. 人員配置に関して

施設利用に係る要員については、主催者の責任で必要人数の手配をお願いします。館内・館外の案内は主催者側で行ってください。

5. 準備・片付けに関して

準備と片付けは、主催者側ですべて行ってください。また、原状回復にご協力をよろしくお願ひします。
ご不明点等ございましたら、当館スタッフにお声がけください。

6. コピー対応に関して

当日の資料追加等によるコピーのご依頼に関してはお受けできかねます。

7. ゴミの回収

催事に伴い発生するすべてのゴミは主催者側でお持ち帰りください。

8. 緊急時の対応に関して

緊急時は主催者と当館スタッフで避難誘導を行います。その際は当館スタッフの指示に従い、避難誘導を行ってください。