

# ホール利用の際の注意事項

## 1. 利用時間の厳守

利用時間には搬出入や片付けも含まれます。開館前入館、閉館後の撤収は原則不可です。特に撤収時間は厳守していただき、閉館 10 分前には退館できるよう、お時間の調整をお願いいたします。

## 2. 定員について

各ホールの定員を守っていただくようお願いします。大ホールは 484 名(車いす席を含む)、小ホールは 100 名までです。消防法上、定員を超えての使用はできません。

## 3. 館内での騒音に関して

当館は、閲覧室・研究室等の他、府立大学の施設や図書館が併設されております。各ホールの出入口やホワイエではお静かに願います。  
また、マイク使用時も扉を閉めていただき、音漏れにご注意ください。

## 4. 人員配置に関して

施設利用に係る要員については、主催者の責任で必要人数の手配をお願いします。館内・館外の案内は主催者側で行ってください。(自販機・トイレ・ロッカーなど)

## 5. 準備・片付けに関して

準備・片付け・忘れ物の確認は主催者側で行っていただきます。催事に伴い発生するすべてのゴミは主催者側でお持ち帰りください。また、原状回復にご協力をお願いいたします。機器操作等でご不明な点がございましたら、当館スタッフにお声掛けください。

## 6. 当日の対応・設営に関して

以下のご依頼は承りかねますので予めご了承ください。

壁へのテープ類の貼付／ホール内の非常口・通路を塞いでの設営／ホール外(周辺)での展示(裏面、設営可能場所要確認)／鍵の貸出／ほっとスペース以外での館内の飲食(場所により応相談)／当日の資料のコピー など

## 7. 緊急時の対応に関して

緊急時は主催者と当館スタッフで催事参加者の避難誘導を行います。その際は当館スタッフの指示に従い、避難誘導を行ってください。

## 展示パネル・ボード設営可能場所

1F

京都学  
ラウンジ

京都学デジタル資料  
閲覧コーナー

大ホール

小ホール

光庭

ほっと  
スペース



ホワイエ  
(ベビーケアルーム)

学習室

展示室

## 注意事項

・展示パネル・ボードの管理は利用者様でおこなってください。

・展示パネル・ボードの盗難、紛失、破損等について、当館では責任を負いかねますのでご了承下さい。

・展示ブースの設営に関しましてはお断りさせていただいております。

### ★大ホール展示パネル・ボード設営可能場所

通路を確保し、非常口・防火シャッターを避けて設営をお願い致します。

光庭際に関しましては壁際平行に設営をお願い致します。

### ★小ホール展示パネル・ボード設営可能場所

非常口を避けて壁際平行に設営をお願い致します。