

ホール利用の際の注意事項・同意書

1. 利用可否（次に該当する場合はお断りさせていただきます。）

興行/公序良俗に反する/火気を使用する/営利目的/物品の販売/寄付金の募集/暴力団体等反社会勢力の活動/宗教や商法の勧誘/大きな音や振動が生じる（楽器の演奏、合唱、運動、体操、ダンス等）/危険物の持込/託児所としての利用/目的を偽っての利用/医療行為/館内に動物類を持ち込む（盲導犬、介助犬、聴導犬等の同伴は可）/その他、施設管理者が利用を好ましくないと判断する場合

2. 利用時間の厳守

利用時間には搬出入や片付けも含まれます。開館前の入館、閉館後の撤収は原則不可です。特に撤収時間は厳守していただき、閉館 10 分前には退館できるよう、お時間の調整をお願いいたします。

3. 定員について

各ホールの定員を守っていただくようお願いいたします。大ホールは 484 名(車いす席を含む)、小ホールは 100 名までです。消防法上、定員を超えての使用はできません。

4. 館内での騒音に関して

当館は、閲覧室・研究室等の他、府立大学の施設や図書館が併設されております。各ホールの出入口やホワイエではお静かに願います。また、マイク使用時も扉を閉めていただき、音漏れにご注意ください。

5. 人員配置に関して

施設利用に係る要員については、主催者の責任で必要人数の手配をお願いいたします。館内・館外の案内は主催者側で行ってください。(自販機・トイレ・ロッカーなど)

6. 準備・片付けに関して

準備・片付け・忘れ物の確認は主催者側で行っていただきます。催事に伴い発生するすべてのゴミは主催者側でお持ち帰りください。また、原状回復にご協力をお願いいたします。機器操作等でご不明な点がございましたら、当館スタッフにお声掛けください。

7. 当日の対応・設営に関して

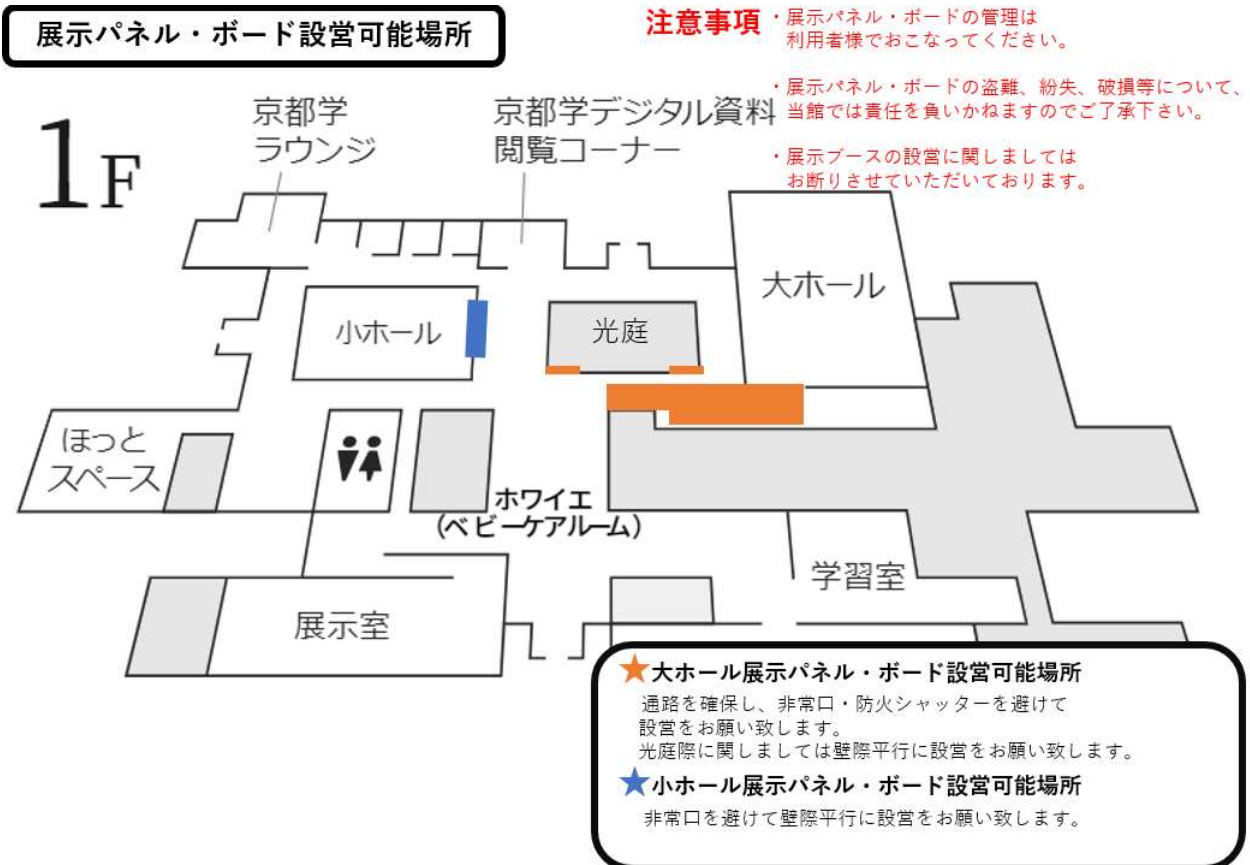
以下のご依頼は承りかねますので予めご了承ください。

壁へのテープ類の貼付／ホール内の非常口・通路を塞いでの設営／ホール外（周辺）での展示（裏面、設営可能場所要確認）／鍵の貸出／ほっとスペース以外での館内の飲食（場所により応相談）／当日の資料のコピー など

※裏面あり

8. 緊急時の対応に関して

緊急時は主催者と当館スタッフで催事参加者の避難誘導を行います。その際は当館スタッフの指示に従い、避難誘導を行ってください。



上記事項に同意の上、京都府立 京都学・歴彩館を利用します。

年 月 日

団体名

代表者名